

Số: /TB-TTAL

An Lão, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Trung tâm Y tế An Lão năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 728/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh Gia Lai về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế An Lão;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-TTAL ngày 16 tháng 01 năm 2026 của Trung tâm Y tế An Lão Ban hành Quy chế tiếp công dân;

Trung tâm Y tế An Lão thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 như sau:

I. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp công dân định kỳ

Giám đốc Trung tâm Y tế An Lão trực tiếp tiếp công dân định kỳ vào các ngày 25 hàng tháng tại Phòng tiếp dân của Trung tâm (nếu ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì sẽ tiếp vào ngày làm việc tiếp theo), cụ thể:

Tháng	Người tiếp công dân	Chức vụ	Ngày, tháng tiếp công dân
1	Dương Văn Tiếp	Giám đốc	Ngày 26/01/2026 (Thứ Hai)
2	Dương Văn Tiếp	Giám đốc	Ngày 25/02/2026 (Thứ Tư)
3	Dương Văn Tiếp	Giám đốc	Ngày 25/3/2026 (Thứ Tư)
4	Dương Văn Tiếp	Giám đốc	Ngày 27/4/2026 (Thứ Hai)
5	Dương Văn Tiếp	Giám đốc	Ngày 25/5/2026 (Thứ Hai)
6	Dương Văn Tiếp	Giám đốc	Ngày 25/6/2026 (Thứ Năm)

7	Dương Văn Tiếp	Giám đốc	Ngày 27/7/2026 (Thứ Hai)
8	Dương Văn Tiếp	Giám đốc	Ngày 25/8/2026 (Thứ Ba)
9	Dương Văn Tiếp	Giám đốc	Ngày 25/9/2026 (Thứ Sáu)
10	Dương Văn Tiếp	Giám đốc	Ngày 26/10/2026 (Thứ Hai)
11	Dương Văn Tiếp	Giám đốc	Ngày 25/11/2026 (Thứ Tư)
12	Dương Văn Tiếp	Giám đốc	Ngày 25/12/2026 (Thứ Sáu)

Trường hợp Giám đốc đi vắng:

Giám đốc ủy quyền cho một Phó Giám đốc thực hiện tiếp công dân định kỳ và báo cáo kết quả kịp thời cho Giám đốc để giải quyết, xử lý.

2. Tiếp công dân thường xuyên

Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán thực hiện tiếp công dân thường xuyên từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (*trừ ngày nghỉ, Lễ, Tết*).

Trường hợp Trưởng phòng, phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán đi công tác hoặc vắng mặt với lý do khác thì phải báo cáo cho Lãnh đạo để phân công một viên chức thực hiện tiếp công dân.

II. ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

Phòng tiếp dân Trung tâm Y tế An Lão, tỉnh Gia Lai.

(Địa chỉ: Thôn 6, xã An Lão, tỉnh Gia Lai).

III. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

Trung tâm Y tế An Lão thông báo để Quý cơ quan, đơn vị và công dân biết tiện liên hệ./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các Khoa, Phòng trực thuộc;
- CNTT đăng tải lên trang TTĐT của TTYT;
- Lưu: VT, TCHCKT.

GIÁM ĐỐC

Dương Văn Tiếp